



- DICHIARAZIONE TARI – TASSA RIFIUTI

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE – UTENZA DOMESTICA**

<b>1. Intestatario dell'utenza</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Persona Fisica</b>			
Cognome: <input type="text"/>			
Nome: <input type="text"/>			
Luogo di nascita <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	
Residente a <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	
Via <input type="text"/>	N. <input type="text"/>	Int. <input type="text"/>	Piano <input type="text"/> Scala <input type="text"/>
C.F. <input type="text"/>			
email: <input type="text"/>		telefono 1 <input type="text"/>	
telefono 2 <input type="text"/>		altro recapito <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Persona Giuridica</b>			
Denominazione/Ragione sociale: <input type="text"/>			
Cognome intestatario o delegato: <input type="text"/>			
Nome intestatario o delegato: <input type="text"/>			
C.F. <input type="text"/>	P.Iva <input type="text"/>		
Sede legale: <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	
Via <input type="text"/>	N. <input type="text"/>	Int. <input type="text"/>	Piano <input type="text"/> Scala <input type="text"/>
email: <input type="text"/>		telefono 1 <input type="text"/>	
telefono 2 <input type="text"/>		altro recapito <input type="text"/>	

In qualità di :

Proprietario (**allegare atto di compravendita**);

Affittuario (**allegare atto di compravendita**);

Usufruttuario;

Titolare di altro diritto sull'immobile:

dell'utenza di cui al paragrafo 2

## 2. Dati Utenza Domestica

Indirizzo Utenza: Soresina, 26015, CR, Via

N. civico  frazione

Superficie: mq (allegare la planimetria dell'immobile)

Dati catastali: Foglio1  Mappale1  Sub.1

Foglio2  Mappale2  Sub.2

Foglio3  Mappale3  Sub.3

Data Inizio Occupazione:

### Dati Utente Precedente:

Nome  Cognome

C.F.  telefono

email

### Dati proprietario dell'immobile (compilare solo se diverso dal dichiarante)

Nome  Cognome

C.F.  telefono

email

### Categoria Utenza (riservato allo sportello)

Residente  Non residente

## 3. Dati del nucleo familiare

Numero componenti:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Indirizzo di residenza (se diverso da quello del dichiarante)	Parentela (rispetto al dichiarante)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


#### 4. Indirizzo spedizione fattura

Stesso indirizzo di residenza

Altro: Stato (solo se estero)  Comune   
 C.A.P.  Provincia   
 Via  N. civico

#### IL DICHIARANTE DICHIARA

la veridicità di quanto asserito nel presente modulo ed, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

#### NORMATIVA PRIVACY GDPR 2016/679

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, sia con strumenti informatici che mediante supporto cartaceo, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito di ASPM Servizi Ambientali S.r.l. e del Comune di Soresina.

Data:

Firma del dichiarante

---

#### Documenti da allegare alla presente dichiarazione:

- **Carta d'identità e Codice fiscale del dichiarante. Nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica allegare Carta d'identità e Codice fiscale del soggetto denunciante;**
- **Atto di compravendita / locazione o estratto del medesimo fornito dal notaio;**
- **Planimetria dell'immobile.**

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Ogni dichiarazione deve essere presentata entro 90 gg dal verificarsi dell'evento ( inizio occupazione, cessazione, variazione). La mancata indicazione dei dati indicati in dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni.

Inoltre la presente richiesta, corredata degli allegati richiesti:

- Presso lo sportello (Piazza Marconi, 7, Soresina, CR, mercoledì 09:00 – 16:00, venerdì 09:00 - 12:30);
- Via email all'indirizzo [tarisoresina@aspmambientale.it](mailto:tarisoresina@aspmambientale.it).

#### INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Per informazioni rivolgersi al numero 0374 880454 (interno 1: servizio di raccolta; interno 2: Tari) o al numero verde 800714066.

Per reclami e richieste di informazioni relative alle modalità di svolgimento del servizio, si suggerisce di consultare il sito della Società: [www.aspmambientale.it](http://www.aspmambientale.it)